

DM Forum møde 22.6.2016

Mødelokalitet: Aalborg Universitet, Universitetsbiblioteket, Langagervej 2, 9220 Aalborg Øst, mødelokale "Darwin"

Deltagere:

Karsten Kryger Hansen
Kåre Lehmann Nielsen
Anne Marie Pahuus
Christian Storm Pedersen
Line Slemming
Søren Christensen
Mareike Buss
Michael Rasmussen
Mogens Sandfær

Paula Martinez Lavancy
Jens Christian Godskesen
Nicole Schmitt
Susanne den Boer
Asger Væring Larsen
Bjarne S. Andersen
Ellen V. Knudsen
Anne Sofie Fink Kjeldgaard
Mette Hall-Andersen

Sekretariat

Henrik Pedersen
Diba Markus (referent)

Gæster

Helle Meldgaard (per video)
Klaus Kvorning Hansen (per video)

Dagsordenpunkt

01 - Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

02 - Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

03 - Orientering om pilotprojekt-processen v/Henrik Pedersen

DM Forums indstillinger vedr. DM pilotprojekter blev fulgt af DM CAB med den tilføjelse, at DM Forum formanden skal lave opfølgning ("site visits"). DeiCs bestyrelse og DEFF styregruppen fulgte DM CABs indstillinger. Dvs. den fordeling af midler som DM Forum har anbefalet, er blevet fulgt hele vejen. Grundet størrelsen af den samlede pulje, fik alle bevillingsmodtagere i større eller mindre grad reduceret det bevilligede budget. Nogle af bevillingsmodtagerne har sidenhen opnået mere medfinansiering fra hjeminstitutionerne. Alle bevillingsmodtagerne har indsendt revideret budget og oversigt over leverancer.

DM Forum medlemmer opfordrede til

1. Pilotprojekterne afrapporterer til DM Forum, da emnerne jo selvklart er meget relevante for Forum.
2. deic.dk/datamanagement opdateres så den afspejler status på pilotprojekterne og aktiviteter.

Beslutning:

1. DM sekretariatet tager begge opfordringer til efterretning.

04 - Orientering om DM Forum samarbejdsaftale v/Henrik Pedersen

Samarbejdsaftalen (mødebilag 04_01) har baggrund i den nationale DM strategi og formaliserer samarbejdet og finansieringen i DM Forum. Den er underskrevet af alle adspurgte parter. Dvs. det er nu muligt at afregne timer for de tre aktivitetstyper.

DM Forum medlemmer stillede spørgsmål ved rimeligheden og hensigtsmæssigheden i kravet om fremmøde til 2/3 af DM Forum møder og Train-the-Trainers arrangementer (aktivitetstype 1). Henrik fastholdt kravet, dog kun for maksimalt 6 møder eller arrangementer pr. år.

Efterfølgende har Henrik besluttet, at dette bør præciseres af hensyn til klarhed for både medlemmer og sekretariat: DM Forum møder er de møder, der er indkaldt efter forretningsorden med en dagsorden, og de tæller alle med i opgørelsen, mens øvrige arrangementer fremover får en anmærkning, der viser hvis der forventes fremmøde af alle, og dermed tæller med i opgørelsen. Kigger vi bagud, så gælder det fx det første møde, som også havde TtT-elementer via OPEN, ELIXIR og 3TU, men det gælder ikke det møde, hvor der var inviteret til Q&A om pilotprojekt-call og en TtT-session med Kevin Ashley.

De tidligere møder og arrangementer, der tæller, er således:

- 25.-26.8.2015
- 26.10.2015
- 18.3.2016
- 22.6.2016

05 - DM Forum økonomi (opgørelse af 1. år) v/Henrik Pedersen

Henrik gennemgik mødepakkens bilag 05_02 (regneark med budget og opgørelse over alle nuværende og afsluttede aktiviteter). For den enkelte institution er den samlede økonomi omkring aktiviteterne relativt lille. Henrik foreslog på den baggrund, at afregning for de to første forumperioder (se brev af 22.11.2015 vedr. tildeling af tilskudsmidler) udskydes til Q2 2017, og at DM Sekretariatet i den mellemliggende periode kvartalsvis opgører timeforbrug pr. institution. Dette kræver et samspil mellem aktivitetsansvarlig og DM Sekretariatet, hvor den aktivitetsansvarlige fordeler timerne mellem de i aktiviteten medvirkende institutioner og melder tilbage til DM Sekretariatet (Rene Belsø). Forum fandt Henriks forslag fornuftigt, men enkelte medlemmer udtrykte, at de var nødt til at spørge baglandet, om afregning kan vente.

Bjarne gjorde opmærksom på, at DM sekretariatet skal huske at opgøre Forum midlerne fordelt på typen af aktører (universitet og bevaringsinstitution) – de er ikke fordelt i det rundsendte regneark.

Mogens gjorde opmærksom på, at navnene anført under de igangværende aktiviteter (type 2) ikke i alle tilfælde er korrekte.

Der blev spurgt til budgettet for Train-the-Trainers (TtT) aktiviteten: Økonomien angivet i regnearket synes at være udelukkende til direkte udgifter (oplægsholder mv.) – er forberedelsestimerne inkluderet? Henrik præciserede, at pr. planlagt event kompenseres 15 t til brainstorm og praktisk koordinering/forberedelse, og at disse timer tages af TtT-budgettet.

TtT aktivitetsleder henstiller til, at der huskes på, at TtT aktiviteten skal også have 40 timer for at have itereret aktivitetsbeskrivelsen (kvalificeret TtT planen) i perioden 26.10-22.2.

Mogens (der har DM Forum operatør-ansvaret) oplyste, at den endelige afregning er i kroner - IKKE timer.

Skabelonen (mødebilag 05_01) for type 3 udløste diskussion. Nogle Forum medlemmer udtrykte, at den er for krævende. Endelig var der enighed om, at aktiviteterne ikke skal godkendes.

Beslutning:

1. DM sekretariatet kontakter hver enkelt institution mhp. afklaring af, om opgørelse og afregning kan vente til Q2 2017.
2. TtT aktiviteten skal også have 40 timer for at have itereret aktivitetsbeskrivelsen.
3. Type 3 aktiviteter skal ikke godkendes. Denne passus ændres i skabelonen.
4. DM Sekretariatet forsøger at indhente oplysninger på, hvem der deltager i hvilke aktiviteter mhp. at opstillingen i DM Forums økonomiregneark er korrekte.

06 – DM TekRef præsentation v/ Michael Rasmussen

DM TekRef samledes for første gang d. 27.5. På dagsordenen var 1) Kommissorium for DM TekRef, 2) DMP Online, 3) iRODS og iRODS / Figshare integration, samt 4) Emner til de næste DM TekRef møder.

iRODS (Integrated Rule-Oriented Data System) er en open source data management software, der vha. data virtualization muliggør adgang til distribuerede data under samme namespace.

Figshare er en closed source, kommerciel data repository service i tre varianter til hhv. Institutioner (både cloud og on premise), forlag og forskere (hosting online – gratis for alt frit tilgængeligt data, mens "private space", dvs. ikke tilgængeligt data, større end 20 GB skal betales for). Medmindre der laves et andet setup lagres data på Amazon S3. Sidstnævnte faktum repræsenterer en udfordring ift. de gældende regler som forskere i Danmark er underlagt. Flere Forum medlemmer forholdte sig således kritisk overfor at anbefale Figshare.

DMPonline (værktøj til lave datamanagement planer) har kørt i test siden Nov. 2015. Spørgsmålet er nu, hvordan tilvejebringes

- En permanent troværdig teknisk installation
- Et serviceejerskab
- En robust service organisation
- En finansiering

DM TekRef anbefaler, at DMPonline udbydes som en datamanagement service under DeiC, med DeiC som serviceejer, og baseret på DeiC's serviceorganisation.

Slides fra præsentationen ligger i data.deic.dk/shared/DM_forum

Næste møde i september-oktober.

Beslutning:

1. DM Forum støtter DM TekRefs anbefaling vedr. DMPonline.

07 - Afrapportering fra aktiviteterne v/aktivitetslederne

Digital DM guide (fase I) v/Klaus Kvorning Hansen

Der er engageret projektleder (Christina Myrup), der er etableret styregruppe og projektgruppe, og der skal etableres referencegruppe. Projektinitieringsdokumentet forventes klart meget snart. Dette suppleres af en milepælsplan.

På sidste Forum møde blev der stillet mange spørgsmål til projektet (se referatet fra 18.3), og Klaus kvitterede for dem ved at redegøre for, at styregruppen fastholder time-estimatet (men det skal naturligvis trykprøves), og at der laves der en simpel mockup i supplement til det egentlige fokus – en kravspecifikation af den digitale løsning. Pt. arbejder man på at specificere, hvad der ligger i kortlægning af løsningskomponent. Det forventes at aktiviteten er afsluttet med udgangen af februar 2017.

Beslutning:

1. Aktiviteten fortsættes. Aht. budgetlægning er det afgørende, at aktivitetsleder medio september fremsender nyt budget for alle kvartaler.
2. Der laves en delt folder til DM digital guide på data.deic.dk til 14 dages statusrapporter, men derudover vil styregruppen forsøge at kommunikere resultaterne bredere.

RDM behov og infrastrukturer v/Karsten Kryger Hansen

Fase I slutdato udskydes. De øvrige, tidligere skitserede faser følges ikke, dvs. efter fase 1 nedlægges aktiviteten, fordi gruppes deltagere er i både DM Guide og DM Politikimplementering.

Politikimplementering (fase I) v/ Anne Marie Pahuus

Aktiviteten, der går ud på 1) at lave et roadmap for eksisterende DM services, support-funktioner, infrastrukturer og aktiviteter samt hvilke der skal udvikles, og 2) at få afklaret organiseringen og finansieringen af eksisterende og fremtidige services – begge dele mhp. at skabe et solidt fundament for en e-science politik – er godt i gang. Man har allerede nu mange, detaljerede resultater.

Ud af de i alt 1180 timer (fordelt på AU, DTU, KU, AAU, KB, SB) er halvdelen forbrugt - resten forventes forbrugt i efteråret.

Hvordan aktiviteten forholder sig til DeiC og DIGHUMLAB undersøgelsen "Anvendelse af digitale ressourcer i dansk forskning" (2014 <http://vidensportal.deic.dk/node/16>), eller den opfølgende undersøgelse omkring brug af HPC, er et spørgsmål til afklaring.

Slides fra præsentationen ligger i data.deic.dk/shared/DM_forum

Beslutning:

1. Aktiviteten fortsættes.

PhD undervisning v/ Mette Hall-Andersen

Gruppen har mødtes én gang. Er lige nu i gang med en kortlægning af interessenterne og relevante kontaktpersoner. Det næste er at finde ud af, hvad interessenterne gør allerede – hvorvidt det bliver med spørgeskema eller fx suppleres med interviews. Målet er at finde ud af, hvad et kursus bør indeholde, hvilket format/didaktik det bør have, med en målsætning om, at et kursus kan udbydes F2017.

Nicole nævnte, at Karolinska og Edinburg har SUND-rettede DM kurser, som måske kunne være inspiration.

Internationalt samarbejde v/Mogens Sandfær

Gruppen er i gang med at kortlægge de allerede igangværende aktiviteter – hvem der deltager i hvilke kontekster – og disse personer vil blive bedt om at afrapportere på en blog. Det er endnu uafklaret, hvilket blog-værktøj der skal anvendes, hvor bloggen skal ligge, og om den skal være åben for kommentarer fra enhver.

Karsten tilbød AAUs WordPress site Forskningsdata.dk.

Beslutning:

1. Bloggen skal være åben.

08 - Stillingtagen til det eventuelle videre forløb for Digital DM guide og Politikimplementering

Beslutningerne blev truffet ifm. afrapporteringen – se dagsordenspunkt 07.

09 - Præsentation af Train-the-Trainer forløb v/Ellen Knudsen

Planen for et antal events hen over E2016/F2017 var overordnet beskrevet i mødebilag 09_01. Ellen udfoldede beskrivelsen af disse events i større detalje med angivelse af bl.a. tovholder, tidspunkt for afholdelse, økonomi mv.

Detaljerne fremgår af slidesættet, der ligger i data.deic.dk/shared/DM_forum

10 - Stillingtagen til det videre forløb for Train-the-Trainer

Der var generel opbakning til den præsenterede plan, som dog blev justeret på baggrund af en diskussion af bl.a. målgrupper, tidspunkt for afholdelse den enkelte event og organisering den. Der blev udpeget en ansvarlig for hver event. Vedkommende er ansvarlig for planlægning og budget. De event-ansvarlige kan sparre med gruppen bag forslaget til TtT-plan.

Beslutning:

1. Nedenstående plan skal følges:

Event	Ansvarlige for event	Afholdes	NB:
RDM as a wicked problem	Karsten	Oktober (13)	Målgruppen skal rettes til.
RDM for grant office people (local events)	Henrik (støttet af Anne Sofie, Karsten og Ellen)	November	Indhold: Det mest elementære om jura, DMP og metadatering mv. Der skal finde cases der skal arbejdes med decentralt.
RDM policy/high-level implementation best practice	Jens-Christian – støttet af Mikael	Februar	Der skal rykkes meget hurtigt på at invitere FI- og DU repræsentant til at sparke eventen igang.
RDM and metadata WS for experts (biblioteksfolk)	Anne Sofie (støttet af Asger)	Marts/april	Henrik skal have en beskrivelse ASAP.

11 – Jura og TtT - præsentation af idé til DM forum aktivitet v/Helle Meldgaard

Som led i TtT foreslås en jura-aktivitet som beskrevet i mødepakkens bilag 11_01. Det var der opbakning til forslaget.

Beslutning:

1. Når Mikael kommer tilbage 31/8, finder Ellen, Mikael og Line ud af, hvem der er står i spidsen for aktiviteten.
2. Aktivitetsleder udfylder aktivitetsbeskrivelse senest 15/9.
3. Aktivitetens udgifter afholdes af TtT-budgettet.

12 - Præsentation af KU health policy FINAL v/Nicole Smith

Nicole gennemgik nedslagspunkter i politikken (mødebilag 12_01).

13 - Status for etablering af lokale DM støttefunktioner; de 3 største landvindinger, de 3 største udfordringer

	Landvinding	Udfordring
CBS	<ul style="list-style-type: none"> • RDM funktion etableret 1. Maj • Funktionen er indlejret i Biblioteket – her er mange relevante ressourcer • Fået nye kolleger fra andre steder i organisationen (jura og IT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mere support fra ledelsen ønskes • Ledelsesmæssigt uafklaret hvor mange ressourcer der kan trækkes på fra de nye kolleger
DTU	<ul style="list-style-type: none"> • Etableret sidste efterår • RDM politik (også en publiceringspolitik) tæt på at blive clearet • Research integrity training course material (decentral initiativ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uafklaret om RDM webkommunikation er en ren intern ting, eller om det er en del af markedsføringen
SB	<ul style="list-style-type: none"> • At understøtte er kommet i fokus i ledelsen • Digital Scholarship Center på vej 	<ul style="list-style-type: none"> • Afklaring af præcis, hvilke dele af datas livscyklus • Dem der arbejder med RDM sidder forskellige steder i organisationen • Kompetenceudvikling

	Landvinding	Udfordring
RA	<ul style="list-style-type: none"> • Bestræbelser på at skabe synergi mellem DM og dataindsamling for forskningsdata (ikke kun samf og sund). Opmærksomhed om Rigsarkivets rolle • Dialog med forskningsbibliotekerne og universiteterne i øvrigt - i forum, i projektet Datamanagement i praksis og i DM Guiden og phd-undervisning. • DM er kommet i fokus både nationalt og internationalt. 	<ul style="list-style-type: none"> • DM som fælles sag for forskere, forsknings- og bevaringsinstitutioner • Support til forskere, der tilgodeser både forskning og bevaringshensyn • Overblik over feltet forskningsdata og økonomi
KU	<ul style="list-style-type: none"> • RDM følgegruppe på ledelsesniveau er etableret • Digital DM Guide • Health RDM policy 	<ul style="list-style-type: none"> • Vil topledelsen finde ressourcer til at understøtte • Formulerer politikker for resten af KU • Compliance med EU persondataforordning
AU	<ul style="list-style-type: none"> • RDM udvalg etableret lige under forskningsudvalget (i bredden: eScience-udvalg på vej for alle fakulteter) – samler forskellige vice-direktørområder • Health RDM policy lige på trapperne (herefter følger de øvrige fakulteter) 	<ul style="list-style-type: none"> •
AAU	<ul style="list-style-type: none"> • En første RDM strategi er kommet gennem ledelsen – dvs. der er ledelsesmæssig fokus • Der nedsat et udvalg, der har til opgave at komme med forslag til forankring af RDM støttefunktioner mv. • Afholdt WS der skal give input til strategi nr. 2 • Storage-infrastruktur på vej • På vej med ESDH system, der kommer til at indgå i mixet 	<ul style="list-style-type: none"> • Afgrænsning – hvor langt omkring emnet, skal vi gå? • Forankring – “vi asfalterer mens vi kører”
SDU	<ul style="list-style-type: none"> • Et SDU DM Forum er etableret • En følgegruppe med VIPer fra hvert institut • Mindst én DMP-plan per fakultet 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiering af opgaven er en udfordring • Der mangler nogle RDM tilbud i paletten af forskerstøtte • Politikker mangler

14 - Eventuelt/meddelelser

Der afholdes ELN (Electronic Lab Notebook) event 29. juni – se mail 4.5.2016 17.22.